

**Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej  
w Sieradzu**

NR SPRAWY: PZS2.261.13.2022

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)  
na usługę pod nazwą :**

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania  
„Remont korytarzy w Powiatowym Zespole Szkół nr 2  
im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu”**

Zatwierdzam:  
27 maj 2022 r.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Zespołu Szkół nr 2  
im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu  
**mgr Patryk Kurpisz**

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:**

### **Rozdział I Informacje dla Wykonawców**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- V. Opis przedmiotu zamówienia
- VI. Termin wykonania zamówienia
- VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
- VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty
- XII. Sposób oraz termin składania ofert
- XIII. Termin otwarcia ofert
- XIV. Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania
- XV. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- XVI. Podmiotowe środki dowodowe – dokumenty i oświadczenia.
- XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVIII. Sposób obliczenia ceny
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- XXI. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

### **Rozdział II Formularze**

- |                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| Załącznik nr 1  | Formularz Oferty       |
| Załącznik nr 2- | Oświadczenie Wykonawcy |
| Załącznik nr 3- | Doświadczenie zawodowe |
| Załącznik nr 4- | Potencjał kadrowy      |
| Załącznik nr 5- | Wzór umowy             |

# ROZDZIAŁ I

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM. MARII DĄBROWSKIEJ W SIERADZU**

**ul. Zamkowa 15, 98-200 Sieradz**

**tel. 43 822-40-40, 827-15-36**

**Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zamkowa15.edu.pl**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>**

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: PZS2.261.13.2022

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

**<https://miniportal.uzp.gov.pl>**

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) - zwanej dalej „Pzp”.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
3. Nie wymaga się złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## IV. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY PO NEGOCJACJACH

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z wolnej ręki.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**  
**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania „Remont korytarzy w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu”**
2. **Zakres robót objętych nadzorem:**  
**Prace przygotowawcze:**
  - 1) Przygotowanie do prac remontowych demontaż drobnych elementów dekoracji, wyposażenia.
  - 2) Zabezpieczenie podłóg folią (połogi klas i pomieszczeń przy drzwiach) - **440 m<sup>2</sup>**.
  - 3) Cięcie piłą diamentową ścian z cegły o grubości do 15 cm (wycinanie drzwi) (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, parter część nowa, I-piętro część nowa) – **53,345 m<sup>2</sup>**.

- 4) Rozebranie posadzek z deszczulek mocowanych na lepik - do 61 deszczulek na 1 m<sup>2</sup> posadzki (II-piętro stara część) - **83,805 m<sup>2</sup>**.
- 5) Ługowanie farby olejnej z tynków ścian (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, klatka schodowa stara część, piwnica nowa część, parter nowa część, I-piętro nowa część, klatka schodowa nowa część) – **1016,81 m<sup>2</sup>**.
- 6) Odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowej pasami o szerokości do 15 cm (skucie cokolików, podkucie pod cokoliki z płytek licowane tynkiem) - **633,32 m**.
- 7) Wykucie bruzd dla przewodów wtynkowych w cegle (parter stara część I-piętro stara część, II-piętro stara część, parter nowa część) - **329,11 m**.
- 8) Usunięcie gruzu z budynku – **5,283 m<sup>3</sup>**.
- 9) Wywiezienie gruzu sprzymowanego – **5,283 m<sup>3</sup>**.

#### **Prace remontowe:**

- 10) Podniesienie istniejącej stolarki aluminiowej do poziomu nowej posadzki (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, parter część nowa, I-piętro część nowa) – **145,81 m<sup>2</sup>**.
- 11) Wymiana stolarki drewnianej na drzwi aluminiowe jednoskrzydłowe szklone szkłem bezpiecznym, wyposażone w zamek, samozamykacz. Klas użytkowania – 3 (dla szkół na intensywne użytkowanie) - **18,45 m<sup>2</sup>**.
- 12) Wymiana balustrad schodowych prostych - **22,90 m**.
- 13) Osadzenie w podłożu kołków plastikowych rozporowych - **330,00 szt.**
- 14) Osadzenie istniejących przewodów w gotowych bruzdach (poz. 7) - **329,11 m**.
- 15) Zaprawianie bruzd o szerokości do 25 mm (poz. 7) - **329,11 m**.
- 16) Demontaż i ponowny montaż opraw świetłówkowych – **59 kpl.**
- 17) Uzupełnienie ścianek z cegieł o grub. 1/2 ceg. lub zamurowanie otworów w ścianach na zaprawie cementowej - **4,80 m<sup>2</sup>**.
- 18) Uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III z zaprawy cementowej na ścianach i słupach prostokątnych na podłożu z cegły, pustaków ceramicznych, gazo- i pianobetonów (do 5 m<sup>2</sup> w 1 miejscu) poz. 17 - **4,80 m<sup>2</sup>**.

#### **Posadzki:**

- 19) Warstwy wyrównawcze grubości 2 cm zatarte na ostro pod posadzki wykonane z zapraw modyfikowanych w pomieszczeniach o pow. ponad 8 m<sup>2</sup> (poz. 4) - **83,805 m<sup>2</sup>**.
- 20) Gruntowanie podłoży - powierzchnie poziome (warstwa szczepna pod płytki), (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, klatka schodowa stara część, piwnica nowa część, parter nowa część, I-piętro nowa część, klatka schodowa nowa część) – **852,212 m<sup>2</sup>**.
- 21) Posadzki z płytek o wymiarach 60 x 60 cm, układanych metodą zwykłą (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, piwnica nowa część, parter część nowa, I-piętro część nowa) – **667,283 m<sup>2</sup>**.
- 22) Okładziny schodów z płytek o wymiarach 33,3 cm x 33,3 cm, układanych metodą zwykłą (klatka schodowa stara i nowa część) – **184,93 m<sup>2</sup>**.
- 23) Cokoliki z płytek zlicowane z tynkiem, wysokości cokolika równa 10 cm (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, piwnica nowa część, parter część nowa, I-piętro część nowa, klatka schodowa stara i nowa część) – **633,32 m**.

#### **Gładzie, malowanie:**

- 24) Gładzie gipsowe gr. 3 mm jednowarstwowe na ścianach na podłożu z tynku w pomieszczeniach o pow. podłogi ponad 5 m<sup>2</sup> (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, klatka schodowa stara część, piwnica nowa część, parter nowa część, I-piętro nowa część, klatka schodowa nowa część) – **1648,535 m<sup>2</sup>**.

- 25) Gładzie gipsowe gr. 3 mm jednowarstwowe na stropach na podłożu z tynku o pow. ponad 5 m<sup>2</sup> (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, piwnica nowa część, parter część nowa, I-piętro część nowa) – **667,283 m<sup>2</sup>**.
- 26) Gładzie gipsowe o gr. 3 mm jednowarstwowe na belkach, słupach prostokątnych, biegach i spocznikach schodowych na podłożu z tynku (klatka schodowa stara i nowa część) – **184,93 m<sup>2</sup>**.
- 27) Dwukrotne malowanie powierzchni wewnętrznych - podłóży gipsowych i z płyt gipsowo-kartonowych z jednokrotnym gruntowaniem (poz. 24, 25, 26) – **2 500,748 m<sup>2</sup>**.
- 28) Dwukrotne lakierowanie powierzchni wewnętrznych - podłóży gipsowych i z płyt gipsowo-kartonowych z jednokrotnym gruntowaniem (poz. 5) - **1016,81 m<sup>2</sup>**.
- 29) Dwukrotne malowanie farbą olejną krat i balustrad z prętów prostych - **21,45 m<sup>2</sup>**.
- 30) Dwukrotne malowanie farbą olejną grzejników rurowo-żebrowych - **8,50 m**.
3. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia opisany jest na stronie:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>
4. Termin wykonania robót budowlanych objętych zadaniem: **„Remont korytarzy w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu”**: **do 11 tygodni od dnia podpisania umowy**.
5. Wartość brutto robót budowlanych objętych zadaniem: „Remont korytarzy w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu
6. Wykonawca zobowiązany będzie realizować usługę nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi normami i wiedzą techniczną, określonymi m.in. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn.zm.) przy zachowaniu należytej staranności, właściwej organizacji pracy oraz zasad BHP.
7. **Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych obejmuje :**
  - a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - b) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich odstępstw i zmian technologii robót, materiałów i urządzeń, zgłaszanych przez Wykonawcę robót, szczególnie w sytuacjach, gdy zmiany te mogą skutkować rozszerzeniem zakresu rzeczowego określonego umową lub podwyższeniem kosztów realizacji robót;
  - c) sprawdzanie jakości wykonanych robót budowlanych, wbudowanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych oraz nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
  - d) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach instalacji, urządzeń technicznych;
  - e) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych pisemnie, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych;
  - f) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
  - g) przygotowanie i stwierdzenie gotowości do odbioru robót oraz udział w czynnościach odbioru robót;
  - h) potwierdzanie ilości wykonanych robót;
  - i) potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze;
  - j) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych okresu gwarancji;

- k) organizowanie i prowadzenie raz w tygodniu porad technicznych, problemowych i innych spotkań, w których będą uczestniczyć wszystkie strony zaangażowane w realizację zadania, w tym także na wniosek Zamawiającego;
  - l) wykonywanie innych czynności, nie wymienionych w umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji robót budowlanych;
  - m) nadzór nad realizacją poszczególnych etapów robót zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę szczegółowym Harmonogramem prac budowlanych w przypadku, gdy szczegółowy Harmonogram prac budowlanych nie spełnia wymagań umowy lub nie jest zgodny z rzeczywistym postępowaniem i deklarowanymi zamiarami Wykonawcy, inspektor nadzoru inwestorskiego powiadamia o tym fakcie Zamawiającego oraz wnosi do Wykonawcy o skorygowanie szczegółowego Harmonogramu prac budowlanych;
- 8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco kontroli ilościowej i jakościowej wykonanych prac oraz za kontrolę pod względem zgodności wykonania robót budowlanych z warunkami zawartymi w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych.**
- 9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi**
  - 10. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.
  - 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 12. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
  - 13. Zamawiający nie zastrzega warunku wynikającego z art. 281 ust. 2 pkt 12 ustawy Pzp.
  - 14. Wymaga się, by rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone były w złotych polskich (PLN).
  - 15. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 16. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usługi.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

**- od daty zawarcia umowy do dnia zakończenia i odbioru wszystkich robót budowlanych, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia terminu, w przypadku wydłużenia czasu wykonywania robót budowlanych oraz z obowiązkiem uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych.**

## **VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

- 1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do SWZ.
- 2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
- 3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, w następujących przypadkach:
  - a) zmiany stawek podatku od towarów i usług, stosownie do wysokości zmiany stawek,
  - b) w przypadku zmiany uregulowań prawnych mających istotny wpływ na podniesienie kosztów realizacji zamówienia stosownie do wynikających z nich zmian,
  - c) zmiany nazwy lub adresu Wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjno prawnej – przekształceniem,
  - d) zmiany terminu realizacji zamówienia będącego wynikiem działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:

- powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia a także okoliczności wywołane epidemią lub stanem zagrożenia epidemiologicznego,
- e) konieczności wykonania robót dodatkowych z powodu okoliczności jakich żadna ze stron nie mogła przewidzieć lub błędów w dokumentacji projektowej.

#### **VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - b) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania w niniejszym SWZ.

Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: **sekretariat@zamkowa15.edu.pl**
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: **sekretariat@zamkowa15.edu.pl**

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. **Dyrektor - Patryk Kurpisz** tel. 43 827-15-36
2. **Kierownik gospodarczy- Beata Mańkowska** tel. 43 822-40-40

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą (nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert) – tj. do dnia **4 lipca 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w Systemie miniPortal.
2. Rejestracja i korzystanie z Systemu miniPortal jest bezpłatne.
3. Użytkownik niezarejestrowany może jedynie przeglądać treści udostępniane w części publicznej Systemu. Jest to równoznaczne z tym, że użytkownicy niezarejestrowani nie posiadają dostępu do wszystkich funkcjonalności systemu.
4. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje Regulamin korzystania z Systemu miniPortal, stanowiący załącznik do niniejszej SWZ.
5. W Systemie miniPortal znajdują się także instrukcja dla Wykonawcy. Instrukcja dostępna jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zasyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Link do oferty: **<https://miniportal.uzp.gov.pl>**
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
9. **Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności (poprzez System mini portal) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej (plik elektroniczny) opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  - **Forma elektroniczna** polega na złożeniu oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzeniu jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2016 poz. 1579).



- **Oświadczeniem woli w postaci elektronicznej** jest takie oświadczenie woli, którego treść przybrała postać elektroniczną, wyrażoną w dokumencie elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 35 rozporządzenia eIDAS.
  - **Podpis zaufany** jest zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (tekst jednolity Dz.U. 2020.346) podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym:
    - dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie ePUAP, obejmujące imię (imiona), nazwisko i numer PESEL.
    - identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,
    - czas jego złożenia.
  - **Podpis osobisty** to podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. 2020.332). **Jest to zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający następujące wymagania:
    - unikalne przyporządkowanie podpisującego,
    - możliwość ustalenia tożsamości podpisującego,
    - składanie przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą.
10. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych Systemu miniPortal:
- Format kodowania treści w obrębie Systemu - UTF8,
  - Komunikacja pomiędzy przeglądarką Wykonawcy, a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu HTTPS,
  - Oznaczeniem czasu odbioru danych przez System jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) - czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu.
12. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Systemu (tj. informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych):
- a) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s;
  - b) zaktualizowana przeglądarka internetowa Chrome w wersji 77 i późniejsze lub Mozilla Firefox w wersji 63 i późniejsze;
  - c) system operacyjny Microsoft Windows 7 i późniejsze lub Apple macOS 10.14 i późniejsze, dystrybucje systemu Linux.
  - d) korzystanie z wbudowanej w System e-ZP funkcjonalności składania podpisu elektronicznego możliwe jest pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta Wykonawca, wyposażony jest w jeden z poniższych komponentów:
    - wirtualna maszyna Java firmy Oracle w wersji co najmniej 1.8.0\_221 (Java SE JRE 8 Update 221) z obsługą technologii Java Web Start (JavaWS) lub
    - wirtualna maszyna OpenJDK w wersji co najmniej 1.8.0\_222 z zainstalowanym rozszerzeniem IcedTea Web Start.
13. Powyższe wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez Wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego,
- a) kwalifikowany podpis elektroniczny (dopuszczalne formaty podpisów: PaDES - format.pdf, XaDES - pozostałe formaty);
  - b) podpis zaufany;
  - c) certyfikat osobisty;
  - d) dopuszczalne formaty danych: .txt, .pdf, .xls, .doc, .docx, .rtf, .odt, .rtf, .xml (zalecany .pdf);
  - e) Maksymalny rozmiar przesyłanych plików złożenia, wycofania: oferty w trybie podstawowym

- oraz wiadomości wynosi 150 MB;
- f) w zakresie dotyczącym kodowania i czasu odbioru danych Zamawiający informuje, że złożona przez Wykonawcę za pomocą Systemu e-ZP oferta jest widoczna w systemie, jako zaszyfrowana, a możliwość jej odszyfrowania i otworzenia przez Zamawiającego możliwa jest po upływie terminu składania ofert;
14. W zależności od formatu podpisu: Podpis kwalifikowany (PAdES, XAdES), podpis osobisty (XAdES), podpis zaufany (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, otaczający) Wykonawca dołącza do Systemu miniPortal uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z podpisem (typ otaczający).
  15. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem funkcji formularzy do złożenia, wycofania oferty lub wniosku. Wysłana oferta jest automatycznie szyfrowana i chroniona terminem otwarcia.
  16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej przy użyciu dostępnych mechanizmów i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
  17. Ofertę należy złożyć w oryginale przy użyciu dedykowanych funkcji Systemu.
  18. Na ofertę składa się:
    - 1) wypełniony Formularz Ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informacje, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy,
    - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**;
    - 3) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
    - 4) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;  
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
  19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w Systemie jako osobny dokument poprzez mechanizm dodawania dokumentów i określenia ich jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
  20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania, za pośrednictwem dedykowanego mechanizmu wycofać ofertę. Mechanizm wycofania oferty został opisany w funkcji Systemu „Pomoc”.
  21. Wykonawca po upływie terminu do składania nie może dokonać złożenia oraz wycofania oferty.
  22. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

23. Postanowień ust. 19 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
24. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
25. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych funkcji formularzy „Wiadomość” dostępnych dla każdego zalogowanego Wykonawcy.
26. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia komunikatem przez system ich odebrania. Wynikiem złożenia/wysłania (zakończonego sukcesem czyli odbiorem) przesyłki przez Wykonawcę jest wygenerowanie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP). Należy zwrócić szczególną uwagę na to, iż System potwierdzi złożenie wiadomości/ oferty po pełnym zakończeniu transakcji wysyłki i zapisu przekazanych danych. UPP jest widoczne w wysłanej wiadomości.

## **XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem systemu mini portal. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 06 czerwca 2022 r., do godz. 11<sup>00</sup>**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert w postaci elektronicznej nastąpi za pośrednictwem systemu miniPortal. Otwarcie ofert w systemie miniPortal dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06 czerwca 2022 r., o godz. 12<sup>00</sup>**.
3. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert i transmisji online z czynności otwarcia ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania wyklucza się wykonawców figurujących na listach sankcyjnych Unii Europejskiej, przyjętych wobec Rosji i Białorusi, wykonawców figurujących na krajowej liście sankcyjnej, prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji; wykonawców, których beneficjentem rzeczywistym jest osoba figurująca na jednej z ww. list sankcyjnych; wykonawców, których jednostką dominującą jest podmiot figurujący na jednej z wskazanych list sankcyjnych; czynności wykluczenia dokonuje się w warunkach i na podstawie zapisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Wykluczenie trwa przez okres trwania ww. okoliczności.
  - a) Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.
  - b) W przypadku Wykonawcy wykluczonego z postępowania z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, **o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp:**
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 112 ustawy Pzp dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, kierował robotami budowlanymi lub sprawował nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi o wartości tych robót nie mniejszej niż **350.000,00 zł**,

- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada (lub dysponuje co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### 3. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) **UWAGA!** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### 4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (Załącznik Nr 2 do SWZ) **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków.
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie

### 5. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo, z zastrzeżeniem, że kluczowy zakres zamówienia Wykonawca winien wykonać osobiście.

## XVI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów), składanych przez wykonawcę wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane środki dowodowe. Wzór **oświadczenia stanowi Załączniki nr 2 do SWZ.**

2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów) składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- c) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów) składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **Doświadczenie zawodowe**, zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje

- bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
- b) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – w zakresie o jakim mowa w pkt XV ust. 1 pkt 4b, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków
- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający stosować będzie niżej przedstawione kryteria:  
 - **cena 60 %**  
 - **doświadczenie 40%**

*przy czym 1 % = 1 pkt.*

Oceny dokonywać będą członkowie komisji do spraw zamówień publicznych działającej w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu.

- a) W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} * 60\% * 100\text{pkt}$$

**Maksymalna ilość punktów to 60.**



b) W kryterium „doświadczenie” ocena ofert zostanie dokonana w poniższy sposób:  
Wykonawca, który wykaże (udokumentuje) sprawowanie nadzoru inwestorskiego w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednego nadzoru nad robotami budowlanymi o wartości tych robót nie mniejszej niż **350.000,00** złotych:

- minimum 1 usługę – otrzyma 0 punktów,
- 2 usługi – otrzyma 20 punktów,
- 3 usługi i powyżej – otrzyma 40 punktów.

**Maksymalna ilość punktów to 40.**

2. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty tj. cena + doświadczenie.**
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** jako cenę brutto.
2. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę Wykonawca podaje kwotowo oraz ze wskazaniem stawki % (procentowej) w odniesieniu do wskazanej przez Zamawiającego wartości zadania pn. „Remont korytarzy w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu”. W przypadku powstania konieczności zmiany umowy w przedmiocie robót budowlanych, Wykonawcę wiąże stawka procentowa wskazana w ofercie.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca, stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Pzp ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWZ.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

#### **XXI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu, 98-200 Sieradz ul. Zamkowa 15, email: sekretariat@zamkowa15.edu.pl, tel.: 48(43) 827-15-36, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu zwanym dalej „Administratorem”.
- b) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@zamkowa15.edu.pl](mailto:iod@zamkowa15.edu.pl) oraz listownie na adres podany powyżej. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- c) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji postępowania o zamówienie publiczne w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25) (dalej: Pzp), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- d) Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy oraz rozliczeń finansowo-księgowych, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- e) Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
  - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25);
  - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, 2021 r. poz. 1509, 2459);
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270, z 2022 r. poz. 583);
  - Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106).
- f) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Pzp, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, w tym: podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Systemu Miniportal, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej e-Katalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych.
- g) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- h) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 Pzp przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa zamówień publicznych została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 164), przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku

zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów, w tym zakresie do 25 lat.

- i) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
- dostępu do treści swoich danych (podstawa prawna: art. 15 RODO);
  - sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (podstawa prawna: art. 16 RODO);
  - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- j) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych. Ponadto, w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np.: na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub zasadach rachunkowości.
- k) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- l) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## **2. Obowiązek informacyjny leżący po stronie Wykonawców wynikający z RODO**

- a) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym także wynikające z przepisów RODO, w szczególności:
- obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, a których dane te dotyczą. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy – i w zakresie, w jakim – osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO);
  - obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;

## **Rozdział II**

### **Formularz Oferty**

#### **i Formularze załączników do Oferty**

## OFERTA

**Dla  
Powiatowego Zespołu Szkół nr 2  
im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu  
ul. Zamkowa 15  
98-200 Sieradz**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego  
dla zadania „Remont korytarzy w Powiatowym Zespole Szkół nr 2  
im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu”**

**JA NIŻEJ PODPISANY**

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich  
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAM OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem/am się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznaję się za związany/związaną określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę **netto** \_\_\_\_\_ PLN  
**brutto** \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_).

co stanowi .....% wartości robót budowlanych dla zadania „Remont korytarzy w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu” (w przypadku powstania konieczności zmiany umowy w przedmiocie robót budowlanych).

4. **OŚWIADCZAM**, że sprawowałem/sprawowałam \_\_\_\_\_ **raz /razy**  
(wpisać liczbę wykonanych usług)  
funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierowałem robotami budowlanymi o wartości tych robót nie mniejszej niż **350.000,00** złotych.
5. **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** do wykonania zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia zakończenia i odbioru wszystkich robót budowlanych, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia terminu, w przypadku wydłużenia czasu wykonywania robót budowlanych oraz z obowiązkiem uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych.**
6. **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
7. **AKCEPTUJĘ** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. **UWAŻAM SIĘ** związanym niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. do dnia **04 lipca 2022 r.**

**9. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ:**

a)\* sam\*/ wspólnie \* z:

\_\_\_\_\_  
(nazwa / firma, dokładny adres)  
\_\_\_\_\_

10. **OŚWIADCZAM**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: \_\_\_\_\_

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

11. **OŚWIADCZAM**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

e-mail: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

**14. WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_\_\_  
kartkach:

- Załącznik Nr 2
- Załącznik Nr 3
- Załącznik Nr 4

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2022 roku

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_

***czytelny podpis***  
**( Wykonawcy/Wykonawców)**



**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

NIP/PESEL ..... lub

KRS/CEiDG) .....  
(wpisać odpowiednio)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych  
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru**  
**dla zadania „Remont korytarzy w Powiatowym Zespole Szkół nr 2**  
**im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu”**

prowadzonego przez:

**Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu**  
**ul. Zamkowa 15, 98-200 Sieradz**

**I. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- a) **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- c) **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sieradz, dnia .....2022 r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## II. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że na dzień składania ofert *spełniam warunki* udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 112 ustawy Pzp, przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, **dotyczące:**

- zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) posiadam (dysponuję co najmniej 1 osobą, która posiada) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności.
  - b) zrealizowałem/zrealizowałam należycie, w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej 1 usługę której przedmiotem było sprawowanie funkcji kierownika robót budowlanych lub inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi o wartości tych robót nie mniejszej niż **350.000,00** złotych.

Sieradz, dnia .....2022 r.

.....  
(*podpis Wykonawcy/Wykonawców*)

**III. Oświadczenie, że podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych \***

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5 lub 6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**IV. Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Sieradz, dnia .....2022 r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\* dotyczy sytuacji gdy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres)

NIP/PESEL .....  
 lub  
 KRS/CEiDG) .....  
 (wpisać odpowiednio)

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru  
 dla zadania „Remont korytarzy w Powiatowym Zespole Szkół nr 2  
 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu”**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sprawowałem/nasza firma sprawowała nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi o wartości tych robót nie mniejszej niż **350.000,00 złotych**.

Wartość usługi	Przedmiot	Czas realizacji		Podmiot, na rzecz którego wykonano usługi
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1	2	3	4	5

**Załączam dokumenty – potwierdzające:** wartość, przedmiot, datę wykonania, podmiot, na rzecz którego w/w usługi zostały wykonane **oraz dowód, że zostały wykonane należycie**

....., dnia ..... 2022 r.

(miejscowość)

\_\_\_\_\_  
 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru  
dla zadania „Remont korytarzy w Powiatowym Zespole Szkół nr 2  
im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu”**

oświadczam, że niniejsze zamówienie będą realizować niżej wymienione osoby:

LP	NAZWISKO I IMIĘ (wpisać odpowiednio)	Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach	Numer uprawnień
1	2	3	4
1.		konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń	

W rubryce „Nr uprawnień” należy podać informacje pozwalające stwierdzić czy Wykonawca spełnia **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej**.

Oświadczam, że na dzień składania ofert osoby wyszczególnione w powyższej tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Ponadto oświadczam, że wyszczególnione w tabeli osoby są/będą **np.: zatrudnione na umowę o pracę, o dzieło, zlecenie itp.** (wpisać odpowiednio lub wpisać, że nie dotyczy).

.....  
.....

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

....., dnia ..... 2022 r.

*(miejsowość)*

---

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## UMOWA NR /2022

zawarta w dniu .....2022 roku w Sieradzu, pomiędzy Powiatem Sieradzkim z siedzibą Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, REGON 730934789, NIP 8272270396 – Powiatowym Zespołem Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu z siedzibą ul. Zamkowa 15, 98-200 Sieradz reprezentowanym przez dyrektora **Patryka Kurpisza** na podstawie Uchwały Nr 444/2021 Zarządu Powiatu Sieradzkiego z dnia 14.07.2021 r. i Upoważnienia nr 15/22 z dnia 07.04.2022 r. i Członka Zarządu Powiatu Sieradzkiego – .....  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a .....  
z siedzibą .....zarejestrowaną w .....  
pod nr ..... REGON..... NIP .....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”  
reprezentowanym przez:  
.....

została zawarta umowa następującej treści:

### §1

Niniejsza umowa jest wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

### §2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania „Remont korytarzy w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu”**.
2. Szczegółowy zakres robót objętych nadzorem:

#### **Prace przygotowawcze:**

- 1) Przygotowanie do prac remontowych demontaż drobnych elementów dekoracji, wyposażenia.
- 2) Zabezpieczenie podłóg folią (połogi klas i pomieszczeń przy drzwiach) - **440 m<sup>2</sup>**.
- 3) Cięcie piłą diamentową ścian z cegły o grubości do 15 cm (wycinanie drzwi) (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, parter część nowa, I-piętro część nowa) – **53,345 m<sup>2</sup>**.
- 4) Rozebranie posadzek z deszczulek mocowanych na lepik - do 61 deszczulek na 1 m<sup>2</sup> posadzki (II-piętro stara część) - **83,805 m<sup>2</sup>**.
- 5) Ługowanie farby olejnej z tynków ścian (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, klatka schodowa stara część, piwnica nowa część, parter nowa część, I-piętro nowa część, klatka schodowa nowa część) – **1016,81 m<sup>2</sup>**.
- 6) Odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowej pasami o szerokości do 15 cm (skucie cokolików, podkucie pod cokoliki z płytek licowane tynkiem) - **633,32 m**.
- 7) Wykucie bruzd dla przewodów wtynkowych w cegle (parter stara część I-piętro stara część, II-piętro stara część, parter nowa część) - **329,11 m**.
- 8) Usunięcie gruzu z budynku – **5,283 m<sup>3</sup>**.
- 9) Wywiezienie gruzu sprzymowanego – **5,283 m<sup>3</sup>**.

### **Prace remontowe:**

- 10) Podniesienie istniejącej stolarki aluminiowej do poziomu nowej posadzki (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, parter część nowa, I-piętro część nowa) – **145,81 m<sup>2</sup>**.
- 11) Wymiana stolarki drewnianej na drzwi aluminiowe jednoskrzydłowe szklone szkłem bezpiecznym, wyposażone w zamek, samozamykacz. Klas użytkowania – 3 (dla szkół na intensywne użytkowanie) - **18,45 m<sup>2</sup>**.
- 12) Wymiana balustrad schodowych prostych - **22,90 m**.
- 13) Osadzenie w podłożu kołków plastikowych rozporowych - **330,00 szt.**
- 14) Osadzenie istniejących przewodów w gotowych bruzdach (poz. 7) - **329,11 m**.
- 15) Zaprawianie bruzd o szerokości do 25 mm (poz. 7) - **329,11 m**.
- 16) Demontaż i ponowny montaż opraw świetłówkowych – **59 kpl.**
- 17) Uzupełnienie ścianek z cegieł o grub. 1/2 ceg. lub zamurowanie otworów w ścianach na zaprawie cementowej - **4,80 m<sup>2</sup>**.
- 18) Uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III z zaprawy cementowej na ścianach i słupach prostokątnych na podłożu z cegły, pustaków ceramicznych, gazo- i pianobetonów (do 5 m<sup>2</sup> w 1 miejscu) poz. 17 - **4,80 m<sup>2</sup>**.

### **Posadzki:**

- 19) Warstwy wyrównawcze grubości 2 cm zatarte na ostro pod posadzki wykonane z zapraw modyfikowanych w pomieszczeniach o pow. ponad 8 m<sup>2</sup> (poz. 4) - **83,805 m<sup>2</sup>**.
- 20) Gruntowanie podłoży - powierzchnie poziome (warstwa szczepna pod płytki), (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, klatka schodowa stara część, piwnica nowa część, parter nowa część, I-piętro nowa część, klatka schodowa nowa część) – **852,212 m<sup>2</sup>**.
- 21) Posadzki z płytek o wymiarach 60 x 60 cm, układanych metodą zwykłą (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, piwnica nowa część, parter część nowa, I-piętro część nowa) – **667,283 m<sup>2</sup>**.
- 22) Okładziny schodów z płytek o wymiarach 33,3 cm x 33,3 cm, układanych metodą zwykłą (klatka schodowa stara i nowa część) – **184,93 m<sup>2</sup>**.
- 23) Cokoliki z płytek zlicowane z tynkiem, wysokości cokolika równa 10 cm (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, piwnica nowa część, parter część nowa, I-piętro część nowa, klatka schodowa stara i nowa część) – **633,32 m**.

### **Gładzie, malowanie:**

- 24) Gładzie gipsowe gr. 3 mm jednowarstwowe na ścianach na podłożu z tynku w pomieszczeniach o pow. podłogi ponad 5 m<sup>2</sup> (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, klatka schodowa stara część, piwnica nowa część, parter nowa część, I-piętro nowa część, klatka schodowa nowa część) – **1648,535 m<sup>2</sup>**.
- 25) Gładzie gipsowe gr. 3 mm jednowarstwowe na stropach na podłożu z tynku o pow. ponad 5 m<sup>2</sup> (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, piwnica nowa część, parter część nowa, I-piętro część nowa) – **667,283 m<sup>2</sup>**.
- 26) Gładzie gipsowe o gr. 3 mm jednowarstwowe na belkach, słupach prostokątnych, biegach i spocznikach schodowych na podłożu z tynku (klatka schodowa stara i nowa część) – **184,93 m<sup>2</sup>**.
- 27) Dwukrotne malowanie powierzchni wewnętrznych - podłoży gipsowych i z płyt gipsowo-kartonowych z jednokrotnym gruntowaniem (poz. 24, 25, 26) – **2 500,748 m<sup>2</sup>**.
- 28) Dwukrotne lakierowanie powierzchni wewnętrznych - podłoży gipsowych i z płyt gipsowo-kartonowych z jednokrotnym gruntowaniem (poz. 5) - **1016,81 m<sup>2</sup>**.
- 29) Dwukrotne malowanie farbą olejną krat i balustrad z prętów prostych - **21,45 m<sup>2</sup>**.



- 30) Dwukrotne malowanie farbą olejną grzejników rurowo-żebrowych - **8,50 m.**
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem robót objętych nadzorem w ramach niniejszej umowy opisanym na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>
  4. Wykonawca zobowiązany będzie realizować usługę nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi normami i wiedzą techniczną, określonymi m.in. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351. ) przy zachowaniu należytej staranności, właściwej organizacji pracy oraz zasad BHP.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania zasad wynikających z ust. 4 niniejszego paragrafu przez osoby, które będą przez niego skierowane do realizacji zamówienia.
  6. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych obejmuje w szczególności:
    - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
    - 2) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich odstępstw i zmian technologii robót, materiałów i urządzeń, zgłaszanych przez Wykonawcę robót, szczególnie w sytuacjach, gdy zmiany te mogą skutkować rozszerzeniem zakresu rzeczowego określonego umową lub podwyższeniem kosztów realizacji robót;
    - 3) sprawdzanie jakości wykonanych robót budowlanych, wbudowanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych oraz nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
    - 4) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach instalacji, urządzeń technicznych;
    - 5) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych pisemnie, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych;
    - 6) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
    - 7) przygotowanie i stwierdzenie gotowości do odbioru robót oraz udział w czynnościach odbioru robót;
    - 8) potwierdzanie ilości wykonanych robót;
    - 9) potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze;
    - 10) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych okresu gwarancji;
    - 11) organizowanie i prowadzenie raz w tygodniu narad technicznych, problemowych i innych spotkań, w których będą uczestniczyć wszystkie strony zaangażowane w realizację zadania, w tym także na wniosek Zamawiającego;
    - 12) wykonywanie innych czynności, nie wymienionych w umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji robót budowlanych;
    - 13) nadzór nad realizacją poszczególnych etapów robót zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę szczegółowym Harmonogramem prac budowlanych. W przypadku, gdy szczegółowy Harmonogram prac budowlanych nie spełnia wymagań umowy lub nie jest zgodny z rzeczywistym postępowaniem i deklarowanymi zamiarami Wykonawcy, inspektor nadzoru inwestorskiego powiadamia o tym fakcie Zamawiającego oraz

wnosi do Wykonawcy o skorygowanie szczegółowego Harmonogramu prac budowlanych;

7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco kontroli ilościowej i jakościowej wykonanych prac oraz kontrolę pod względem zgodności wykonania robót budowlanych z warunkami zawartymi w dokumentacji projektowej, oraz specyfikacjach technicznych.
8. Wykonawca zobowiązuje się stawiać się na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających jego nadzoru, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, oraz dokumentować swoje wizyty wpisem do dziennika budowy, z podaniem zakresu robót, które zostały przez niego sprawdzone.
9. Wykonawca w terminie do 7 dni po upływie każdego miesiąca realizacji zadania zobowiązuje się do przedstawiania Zamawiającemu raportów z wykonania nadzoru.

### § 3

Termin wykonania umowy:

**od daty zawarcia umowy do dnia zakończenia i odbioru wszystkich robót budowlanych, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia terminu, w przypadku wydłużenia czasu wykonywania robót budowlanych oraz z obowiązkiem uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych.**

### § 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: **netto ..... zł, brutto ..... zł (z podatkiem VAT (słownie: .....)).**
2. Wskazana zgodnie ze złożoną ofertą stawka procentowa liczona od wartości robót będących przedmiotem nadzoru tj. ....% wiąże Wykonawcę, w przypadku zwiększenia wartości robót budowlanych.

### § 5

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 obejmuje wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu Umowy, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie nadzoru inwestorskiego w poszczególnych etapach, będzie stanowić podpisany protokół odbioru zadania inwestycyjnego.

### § 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
  - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu:
    - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego przewidzianego § 4 ust. 2 umowy.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

- a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego przewidzianego § 4 ust. 2 umowy;
  - b) zwłoki w wykonywaniu obowiązków wynikających z umowy, przez które należy rozumieć:
    - brak stawiennictwa Wykonawcy na budowie przez 7 dni, kara umowna jest naliczana w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego przewidzianego § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od 8 dnia nieobecności Wykonawcy na budowie;
    - brak stawiennictwa Wykonawcy w terminie uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego przewidzianego § 4 ust. 2 umowy za jednokrotny przypadek niestawiennictwa.
  - c) ujawnienia w okresie 3 lat od momentu ukończenia każdego z etapów robót objętych nadzorem wad, które istniały w dacie dokonania odbioru robót w ramach poszczególnego etapu zaakceptowanego przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem nadzoru, które przy zachowaniu należytej staranności powinny być przez Wykonawcę zauważone, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego przewidzianego § 4 ust. 2 umowy za jednokrotny przypadek wystąpienia wady.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia, z wyłączeniem przypadku przewidzianego w art. 15r<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.).
  4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części umowy.

## § 7

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, w następujących przypadkach:
  - a) zmiany stawek podatku od towarów i usług, stosownie do wysokości zmiany stawek,
  - b) w przypadku zmiany uregulowań prawnych mających istotny wpływ na podniesienie kosztów realizacji zamówienia stosownie do wynikających z nich zmian,
  - c) zmiany nazwy lub adresu Wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjno prawnej – przekształceniem,
  - d) zmiany terminu realizacji zamówienia będącego wynikiem działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia a także okoliczności wywołane epidemią lub stanem zagrożenia epidemiologicznego,
  - e) konieczności wykonania robót dodatkowych z powodu okoliczności jakich żadna ze stron nie mogła przewidzieć lub błędów w dokumentacji projektowej.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia w treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 2 egz. po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA