

**Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej
w Sieradzu**

NR SPRAWY: PZS2.261.11.2022

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
na roboty budowlane pod nazwą:**

**„Remont korytarzy w Powiatowym Zespole Szkół nr 2
im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu”**

Zatwierdzam:
04 maj 2022 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I **Informacje dla Wykonawców**

Rozdział II **Formularze**

- Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Doświadczenie zawodowe
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy
- Załącznik nr 5 - Kosztorys nakładczy (ślepy kosztorys)
- Załącznik nr 6 - Ogólna specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych
- Załącznik nr 7 - Przedmiar

Słowniczek pojęć:

- 1) **Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych** (Dz. U z 2020 r. poz. 2415) – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
- 2) **Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej** (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452)
- 3) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)
- 4) **Podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:
 - dane identyfikujące osobę ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej obejmujące imię (imiona), nazwisko, numer PESEL,
 - identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,
 - czas jego złożenia.
- 5) **Oferta** - oświadczenie wykonawcy wyrażone w formularzu ofertowym, będące jednostronnym zobowiązaniem wykonawcy do wykonania oznaczonego świadczenia na rzecz zamawiającego. Brak załączenia formularza ofertowego będzie równoznaczny z brakiem złożenia oferty.
- 6) **MiniPortal** - platforma ogólnodostępna, uniwersalna i nieodpłatna, do obsługi komunikacji w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ I

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM. MARII DĄBROWSKIEJ W SIERADZU

ul. Zamkowa 15, 98-200 Sieradz

tel. 43 822-40-40, 827-15-36

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zamkowa15.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: PZS2.261.11.2022

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) - zwanej dalej „Przp”.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z wolnej ręki.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

IV. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY PO NEGOCJACJACH

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu korytarzy w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu.

1. **ZAKRES ROBÓT obejmuje:**

Prace przygotowawcze:

- 1) Przygotowanie do prac remontowych demontaż drobnych elementów dekoracji, wyposażenia.
- 2) Zabezpieczenie podłóg folią (połogi klas i pomieszczeń przy drzwiach) - **440 m²**.
- 3) Cięcie piłą diamentową ścian z cegły o grubości do 15 cm (wycinanie drzwi) (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, parter część nowa, I-piętro część nowa) – **53,345 m²**.
- 4) Rozebranie posadzek z deszczulek mocowanych na lepik - do 61 deszczulek na 1 m² posadzki (II-piętro stara część) - **83,805 m²**.
- 5) Ługowanie farby olejnej z tynków ścian (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, klatka schodowa stara część, piwnica nowa część, parter nowa część, I-piętro nowa część, klatka schodowa nowa część) – **1016,81 m²**.

- 6) Odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowej pasami o szerokości do 15 cm (skucie cokolików, podkucie pod cokoliki z płytek licowane tynkiem) - **633,32 m.**
- 7) Wykucie bruzd dla przewodów wtykowych w cegle (parter stara część I-piętro stara część, II-piętro stara część, parter nowa część) - **329,11 m.**
- 8) Usunięcie gruzu z budynku – **5,283 m³.**
- 9) Wywiezienie gruzu spryzmowanego – **5,283 m³.**

Prace remontowe:

- 10) Podniesienie istniejącej stolarki aluminiowej do poziomu nowej posadzki (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, parter część nowa, I-piętro część nowa) – **145,81 m².**
- 11) Wymiana stolarki drewnianej na drzwi aluminiowe jednoskrzydłowe szklone szkłem bezpiecznym, wyposażone w zamek, samozamykacz. Klas użytkowania – 3 (dla szkół na intensywne użytkowanie) - **18,45 m².**
- 12) Wymiana balustrad schodowych prostych - **22,90 m.**
- 13) Osadzenie w podłożu kołków plastikowych rozporowych - **330,00 szt.**
- 14) Osadzenie istniejących przewodów w gotowych bruzdach (poz. 7) - **329,11 m.**
- 15) Zaprawianie bruzd o szerokości do 25 mm (poz. 7) - **329,11 m.**
- 16) Demontaż i ponowny montaż opraw świetłkowych – **59 kpl.**
- 17) Uzupelnienie ścianek z cegieł o grub. 1/2 ceg. lub zamurowanie otworów w ścianach na zaprawie cementowej - **4,80 m².**
- 18) Uzupelnienie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III z zaprawy cementowej na ścianach i słupach prostokątnych na podłożu z cegły, pustaków ceramicznych, gazo- i pianobetonów (do 5 m² w 1 miejscu) poz. 17 - **4,80 m².**

Posadzki:

- 19) Warstwy wyrównawcze grubości 2 cm zatarte na ostro pod posadzki wykonane z zapraw modyfikowanych w pomieszczeniach o pow. ponad 8 m² (poz. 4) - **83,805 m².**
- 20) Gruntowanie podłoży - powierzchnie poziome (warstwa szczerwna pod płytki), (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, klatka schodowa stara część, piwnica nowa część, parter nowa część, I-piętro nowa część, klatka schodowa nowa część) – **852,212 m².**
- 21) Posadzki z płytek o wymiarach 60 x 60 cm, układanych metodą zwykłą (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, piwnica nowa część, parter część nowa, I-piętro część nowa) – **667,283 m².**
- 22) Okładziny schodów z płytek o wymiarach 33,3 cm x 33,3 cm, układanych metodą zwykłą (klatka schodowa stara i nowa część) – **184,93 m².**
- 23) Cokoliki z płytek zlicowane z tynkiem, wysokości cokolika równa 10 cm (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, piwnica nowa część, parter część nowa, I-piętro część nowa, klatka schodowa stara i nowa część) – **633,32 m.**

Gładzie, malowanie:

- 24) Gładzie gipsowe gr. 3 mm jednowarstwowe na ścianach na podłożu z tynku w pomieszczeniach o pow. podłogi ponad 5 m² (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, klatka schodowa stara część, piwnica nowa część, parter nowa część, I-piętro nowa część, klatka schodowa nowa część) – **1648,535 m².**
- 25) Gładzie gipsowe gr. 3 mm jednowarstwowe na stropach na podłożu z tynku o pow. ponad 5 m² (piwnica stara część, parter stara część, I-piętro stara część, II-piętro stara część, piwnica nowa część, parter część nowa, I-piętro część nowa) – **667,283 m².**
- 26) Gładzie gipsowe o gr. 3 mm jednowarstwowe na belkach, słupach prostokątnych, biegach i spocznikach schodowych na podłożu z tynku (klatka schodowa stara i nowa część) – **184,93 m².**

- 27) Dwukrotne malowanie powierzchni wewnętrznych - podłóży gipsowych i z płyt gipsowo-kartonowych z jednokrotnym gruntowaniem (poz. 24, 25, 26) – **2 500,748 m²**.
- 28) Dwukrotne lakierowanie powierzchni wewnętrznych - podłóży gipsowych i z płyt gipsowo-kartonowych z jednokrotnym gruntowaniem (poz. 5) - **1016,81 m²**.
- 29) Dwukrotne malowanie farbą olejną krat i balustrad z prętów prostych - **21,45 m²**.
- 30) Dwukrotne malowanie farbą olejną grzejników rurowo-żebrowych - **8,50 m**.

2. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** znajduje się w Dokumentacji projektowej oraz Ogólnej specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych, która stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych w projekcie umowy warunkach.

Roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej zaleceniami producentów materiałów oraz z zachowaniem należytej staranności.

Uwaga:

Prace budowlane prowadzone będą w budynku, szkoły, która będzie czynna przez cały okres budowy, dlatego roboty budowlane należy tak zorganizować aby nie kolidowały z normalną pracą szkoły.

- 3. **Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej**, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego. Wizję lokalną można przeprowadzić, po uprzednim umówieniu terminu.
- 4. Prace będące przedmiotem zamówienia wykonane muszą być przy użyciu narzędzi i sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy oraz dostarczonych przez niego wyrobów budowlanych. Materiały, surowce i produkty do wykonania zamówienia dostarczy Wykonawca. Materiały, surowce i produkty, powinny odpowiadać co do jakości i parametrów wymogom, o dopuszczeniu do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy – Prawo Budowlane. Wyroby budowlane muszą spełniać wymagania polskich norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich europejskiego obszaru gospodarczego przenoszących te normy. Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą posiadać znak „CE” (potwierdzający, iż wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu) umieszczony zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie systemów oceny zgodności, wymagań, jakie powinny spełniać notyfikowane jednostki uczestniczące w ocenie zgodności oraz sposobu oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem „CE” lub znak budowlany umieszczony zgodnie z postanowieniami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym .
- 5. Wykonawca ma usunąć i zutilizować wszystkie powstałe podczas prac budowlanych odpady za wyjątkiem tych które postanowi zatrzymać Zamawiający.
- 6. Zamawiający wymaga udzielenia **minimum 36 miesięcznej** gwarancji na roboty budowlane oraz 60 miesięcznej rękojmi za wady.
- 7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) i ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
- 8. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części ze względu na ilościowy niewielki zakres prac oraz brak uzasadnienia od strony jakościowej. Całość robót powinna być wykonana przez jednego wykonawcę ze względu na potrzeby jednolitego wykonania. Brak podziału na części nie ogranicza zasad uczciwej konkurencji.
- 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega warunku wynikającego z art. 281 ust. 2 pkt 12 ustawy Pzp.
12. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących robót budowlanych, w okolicznościach, o których mowa w art. 60 ust. 1 oraz art. 121 ust. 1 ustawy Pzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **do 11 tygodni od dnia podpisania umowy** (zgodnie z art. 436 pkt 1 ustawy Pzp).

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) stosownie do wysokości zmiany stawek,
 - 2) w przypadku zmiany uregulowań prawnych mających istotny wpływ na podniesienie kosztów realizacji zamówienia stosownie do wynikających z nich zmian,
 - 3) zmiany nazwy lub adresu Wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej – przekształceniem,
 - 4) zmiany terminu realizacji zamówienia będącego wynikiem działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia a także okoliczności wywołane epidemią lub stanem zagrożenia epidemiologicznego,
 - 5) konieczności wykonania robót dodatkowych, których realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,
 - 6) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - 7) konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych, np.: nadzoru budowlanego itp.,
 - 8) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
 - 9) braki materiałowe.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - b) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania w niniejszym SWZ.
Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: sekretariat@zamkowa15.edu.pl
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: sekretariat@zamkowa15.edu.pl
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. **Dyrektor Patryk Kurpisz:** tel. 43 827-15-36
2. **Kierownik gospodarczy: Beata Mańkowska** tel. 43 822-40-40

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą (nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert) – **do dnia 17 czerwca 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Link do oferty: **<https://miniportal.uzp.gov.pl>**
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. **Ofertę, należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
12. Na ofertę składa się:
 - 1) wypełniony Formularz Ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informacje, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy,
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ;**
 - 3) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 4) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
12. Postanowień ust. 11 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych funkcji formularzy „Wiadomość” dostępnych dla każdego zalogowanego Wykonawcy.
15. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia komunikatem przez system ich odebrania.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem systemu mini portal. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **19 maja 2022 r., do godz. 11⁰⁰**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert w postaci elektronicznej nastąpi za pośrednictwem systemu miniPortal. Otwarcie ofert w systemie miniPortal dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 maja 2022 r., o godz. 12⁰⁰**.
3. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert i transmisji online z czynności otwarcia ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne

- oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, **o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 5 ustawy Pzp:**
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. NAZWA I OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 112 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże (Załącznik nr 3 do SWZ), że zrealizował należycie/zakończył, w okresie ostatnich 5 lat, (co najmniej 1) roboty budowlane obejmujące swoim zakresem remont, budowę lub przebudowę pomieszczeń w budynku użyteczności publicznej o wartości brutto co najmniej 200.000,00 zł każdej z tych robót.** W przypadku Wykonawców, którzy zrealizowali roboty budowlane/remontowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość tych robót po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XVI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY OŚWIADCZENIA, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów), składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **Załączniki nr 2 do SWZ**.
2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów) składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
 - 1) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
3. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów) składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (**Załącznik nr 3 do SWZ**).
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał

- w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków
- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- a) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. **WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (**Załącznik nr 2 do SWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków.
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
10. **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6) **UWAGA!** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. PODWYKONAWSTWO

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XVII. WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. **WADIUM**
Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium..
4. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną przyznane.

XVIII. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w tym m.in. do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
2. Zamawiający przy pomocy Komisji Przetargowej:
 - a) dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
 - b) dokona badania i oceny ofert, wg przyjętych kryteriów;
 - c) odrzuci ofertę, w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

7. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty Zamawiający stosować będzie niżej przedstawione kryteria oceny ofert:
cena 60 %
doświadczenie 20 %
gwarancja 20 %

przy czym 1 % = 1 pkt.

2. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej.
 - 1) Kryterium „cena” - będzie rozpatrywane na przy zastosowaniu wzoru.
Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60\% \times 100\text{pkt}$$

Maksymalna ilość punktów, w kryterium cena, to 60.

- 2) W kryterium „doświadczenie” ocena ofert zostanie dokonana w poniższy sposób:
Wykonawca, który wykaże (udokumentuje), że zrealizował w okresie ostatnich 5 lat, roboty budowlane obejmujące swoim zakresem remont, budowę lub przebudowę pomieszczeń w budynku użyteczności publicznej o wartości brutto co najmniej 200.000,00 zł każdej z tych robót otrzyma:
 - 1 robotę - otrzyma 0 punktów,
 - 2 roboty – otrzyma 10 punktów,
 - 3 roboty i więcej – otrzyma 20 punktów.

Maksymalna ilość punktów, w kryterium doświadczenie, to 20.

- 3) W kryterium „gwarancja” na roboty budowlane - ocena ofert zostanie dokonana w poniższy sposób:
 - gwarancja 36 m-cy – otrzyma 0 punktów
 - gwarancja 48 m-cy – otrzyma 10 punktów
 - gwarancja 60 m-cy i powyżej – otrzyma 20 punktów

Maksymalna ilość punktów, w kryterium gwarancja, to 20.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy lub nie wypełni **pkt 5 formularza Oferty** (zał. 1 do SWZ) – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5, ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty tj. cena + doświadczenie + gwarancja.

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** jako cenę brutto.
2. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca, stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Pzp ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWZ.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 1 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), Zamawiający informuje, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu, 98-200 Sieradz ul. Zamkowa 15, email: sekretariat@zamkowa15.edu.pl, tel.: 48(43) 827-15-36, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu zwanym dalej „Administratorem”.
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@zamkowa15.edu.pl oraz listownie na adres podany powyżej. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - c) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji postępowania o zamówienie publiczne w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25) (dalej: Pzp), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - d) Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy oraz rozliczeń finansowo-księgowych, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
 - e) Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25);
 - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, 2021 r. poz. 1509, 2459);
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270, z 2022 r. poz. 583);
 - Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106).
 - f) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Pzp, a ponadto

odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, w tym: podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Systemu Miniportal, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej e-Katalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych.

- g) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- h) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 Pzp przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa zamówień publicznych została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 164), przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów, w tym zakresie do 25 lat.
- i) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych (podstawa prawna: art. 15 RODO);
 - sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (podstawa prawna: art. 16 RODO);
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- j) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych. Ponadto, w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np.: na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub zasadach rachunkowości.
- k) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 - l) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

2. Obowiązek informacyjny leżący po stronie Wykonawców wynikający z RODO

- a) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym także wynikające z przepisów RODO, w szczególności:
 - obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, a których dane te dotyczą. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy – i w zakresie, w jakim – osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO);
 - obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;

Rozdział II

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

OFERTA

**Dla
Powiatowego Zespołu Szkół nr 2
im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu
ul. Zamkowa 15
98-200 Sieradz**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Remont korytarzy w Powiatowym Zespole Szkół nr 2
im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu”**

JA NIŻEJ PODPISANY/PODPISANA

działając w imieniu i na rzecz: _____

NIP _____ **lub KRS/CEiDG** _____

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- jestem **mikro / małym / średnim / dużym*** przedsiębiorcą.

1. **SKŁADAM OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem/zapoznałam się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznaję się zwanym/związaną określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę **netto** _____ PLN
brutto _____ PLN (słownie złotych: _____).
4. **OŚWIADCZAM**, że zrealizowałem/zrealizowałam w budynkach użyteczności publicznej, w okresie ostatnich 5 lat _____ roboty budowlane/remontowe.

(wpisać liczbę wykonanych robót)

5. **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** do udzielenia gwarancji na okres _____ miesiący.
(wpisać odpowiednio)
6. **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** do wykonania zamówienia: **do 11 tygodni od dnia podpisania umowy.**
7. **OŚWIADCZAM**, że posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny a także pracowników zdolnych do wykonania robót budowlanych.
8. **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
9. **AKCEPTUJĘ** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
10. **UWAŻAM SIĘ** związanym/związaną niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. **do dnia 17 czerwca 2022 r.**

11. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ:

a)* sam/sama*/ wspólnie * z:

(nazwa / firma, dokładny adres)

b) przy udziale podwykonawcy/ podwykonawców _____
(nazwa / firma, dokładny adres)

w zakresie: _____

12. **OŚWIADCZAM**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

13. **OŚWIADCZAM**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem/zapoznałam się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

e-mail: _____

telefon: _____

16. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na _____ kartkach:

- Załącznik nr 2

- Załącznik nr 3

- _____

- _____

_____ dnia __ __ 2022 roku

* niepotrzebne skreślić

czytelny podpis
(Wykonawcy/Wykonawców)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

NIP/PESEL lub

KRS/CEiDG)
(wpisać odpowiednio)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Remont korytarzy w Powiatowym Zespole Szkół nr 2
im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu”**

prowadzonego przez:

**Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu
ul. Zamkowa 15, 98-200 Sieradz**

I. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- a) **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sieradz, dnia2022 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

II. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że na dzień składania ofert **spełniam warunki** udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 112 ustawy Pzp, przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, **dotyczące:**

- **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) **zrealizowałem/zrealizowałam** należycie, w okresie ostatnich 5 lat, **co najmniej 1 robotę** budowlaną obejmującą swoim zakresem remont, budowę lub przebudowę pomieszczeń w budynku użyteczności publicznej **o wartości brutto co najmniej 200.000,00 zł.**

Sieradz, dnia2022 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

III. Oświadczenie, że podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych *

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Sieradz, dnia2022 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* dotyczy sytuacji gdy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych

IV. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Sieradz, dnia2022 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

NIP lub

KRS/CEiDG)

(wpisać odpowiednio)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Remont korytarzy w Powiatowym Zespole Szkół nr 2
im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu”**

Oświadczam, że zrealizowałem/zrealizowałam należycie w okresie ostatnich 5 lat niżej wymienione roboty budowlane (co najmniej 1) obejmujące swoim zakresem remont, budowę lub przebudowę pomieszczeń w budynku użyteczności publicznej o wartości brutto co najmniej 200.000,00 zł.

Wartość robót	Przedmiot	Czas realizacji		Podmiot, na rzecz którego wykonano roboty
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty – potwierdzające: wartość, przedmiot, datę wykonania, podmiot, na rzecz którego w/w roboty budowlane zostały wykonane oraz dowód, że zostały wykonane należycie

....., dnia 2022 r.

(miejscowość)

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UMOWA NR/2022

zawarta w dniu 2022 roku w Sieradzu, pomiędzy Powiatem Sieradzkim z siedzibą Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, REGON 730934789, NIP 8272270396 – Powiatowym Zespołem Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu z siedzibą ul. Zamkowa 15, 98-200 Sieradz reprezentowanym przez dyrektora Patryka Kurpisza na podstawie Uchwały Nr 444/2021 Zarządu Powiatu Sieradzkiego z dnia 17 lipca 2021 roku oraz upoważnienia nr 9/21 z dnia 1 września 2021 r.

a

z siedzibązarejestrowaną w

pod nr REGON..... NIP

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejsza umowa jest wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.1129 ze zm.).

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie podłóg w salach lekcyjnych w budynku **Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
 - a) dokumentacja projektowa,
 - b) zapisy SWZ,
 - c) ogólna specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - d) przedmiar.

Zamawiający dołącza poglądowo przedmiary robót. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych w projekcie umowy warunkach.

3. Roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, zaleceniami producentów materiałów oraz z zachowaniem należytej staranności.
4. Prace będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonane przy użyciu materiałów i urządzeń własnych Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów fabrycznie nowych, gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych określonych w dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia deklaracji zgodności urządzeń z projektem oraz inne certyfikaty określone w dokumentacji projektowej.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany materiałów **na równoważne** jeżeli Wykonawca wykaże, że oferowane przez niego równoważne materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę równoważne materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego Wykonawca powinien przedstawić

Zamawiającemu przekonywujący dowód równoważności tych zmian przez wykazanie że materiały i urządzenia mają przede wszystkim, takie same lub lepsze:

- właściwości jakościowe i parametry użytkowe,
- właściwości we wszystkich parametrach technicznych,
- właściwości powodujące obniżenie kosztów eksploatacji i konserwacji,
- okresy gwarancyjne.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dostarczenie dokumentacji projektowej w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy,
- 2) przekazanie placu budowy,
- 3) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
- 4) zapewnienie nadzoru,
- 5) przeprowadzenie odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację projektową i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- 2) ustanowienie kierownika budowy,
- 3) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy — Prawo Budowlane,
- 4) zagospodarowanie terenu budowy oraz wykonanie zabezpieczenia placu budowy,
- 5) wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
- 6) oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe,
- 7) strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy oraz utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót, czystego i nadającego się do użytkowania,
- 8) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt,
- 9) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym bhp i p.poż oraz **tak aby prace budowlane nie kolidowały z normalną pracą Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu.**

Uwaga:

Prace budowlane prowadzone będą w budynku, szkoły, która będzie czynna przez cały okres budowy.

- 10) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia majątku Zamawiającego – naprawa ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego,
- 11) zorganizowanie zaplecza techniczno-socjalnego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
- 12) uzyskanie w imieniu Zamawiającego oraz skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

Termin wykonania

Roboty powinny być wykonane w terminie **do 11 tygodni od dnia podpisania umowy.**

§ 6

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zadania. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - d) należności za wykonane roboty będą wypłacane na rachunek wskazany w fakturze widniejącej na „białej liście podatników VAT”,
 - e) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
 - f) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - g) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 7 dni przed jej zawarciem, a w przypadku

projekt umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

7. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu na zasadach pkt 6 tego paragrafu.
8. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w pkt 7 tego paragrafu, pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w pkt 3 tego paragrafu, przy czym, Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w pkt 3 lit.f. tego paragrafu
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt 6 tego paragrafu,
 - 3) gdy przedmiot Umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu Umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez (*podmiot trzeci*), na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - 5) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
 - 6) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
 - 7) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt 8 tego paragrafu Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
11. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w pkt 8 tego paragrafu.

12. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
13. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 200.000,00 zł.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
15. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
17. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w pkt 6 - 12 tego paragrafu
18. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane z zachowaniem terminów określonych tą umową.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Wykonawcy przysługuje termin 7 dni na wniesienie uwag od dnia doręczenia informacji o możliwości wnoszenia uwag.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
21. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

§ 7

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza

Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

§ 8

1. Wykonawca odpowiada za pracowników i zapewni osoby do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji robót budowlanych.
2. Wykonawca usunie w ciągu dwóch dni z terenu budowy osoby, które na uzasadnione zastrzeżenia Zamawiającego nie wykonują przedmiotu umowy zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia, kosztorysem ofertowym oraz zasadami sztuki budowlanej wiedzy technicznej, zaleceniami producentów materiałów, z zachowaniem należytej staranności.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo przeprowadzania w toku realizacji oraz po zakończeniu wykonania umowy audytów i inspekcji z prawem wejścia na budowę wszystkich upoważnionych przez niego osób.
2. Na wniosek Zamawiającego wykonawca udostępni wszystkie dokumenty i zapisy dotyczące wykonywanych robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać na budowie następujące dokumenty budowy w formie zgodnej z ustawą Prawo Budowlane:
1) protokoły odbiorów robót zanikających.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt zaplecze techniczno-socjalne na czas trwania prac budowlanych .
2. Zamawiający zobowiązuje się wskazać Wykonawcy źródła poboru wody i energii elektrycznej.
3. Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia mediów w zakresie, w którym będzie to niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy i na własny koszt zamontuje urządzenia pomiarowe.

§ 11

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 pkt. 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, w wysokości brutto (wraz z podatkiem VAT): - zł
(Słownie zł:)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominiecie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w pkt. pkt 1 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej pkt 1 niniejszego paragrafu.

§ 12

Rozliczenia i terminy płatności

1. Należności za wykonane roboty budowlane będą wypłacone przez Zamawiającego na rachunek wskazany w fakturze widniejący na „białej liście podatników VAT” lub odpowiednio Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy.
2. Zapłata wynagrodzenia wynikająca z niniejszej umowy dokonana będzie w złotych polskich.

3. Należność Wykonawcy zostanie uregulowana w formie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury ukończenia każdego z etapów.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, dotyczące tych należności, których termin zapłaty upłynął. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń wynikających z umów o podwykonawstwo. Kopia umowy o podwykonawstwo stanowi załącznik do Umowy.
5. Do rachunku lub faktury VAT końcowej Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu wykonanych robót zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową. Wykonawca przedstawia obmiar robót w podziale na roboty wykonane przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

§ 13

Odbiór robót

1. Roboty będące przedmiotem umowy stanowiąc będzie przedmiot odbioru.
2. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi komisyjnie w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru wykonanych robót (przed terminem końcowym zakończenia robót). Przed rozpoczęciem odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) protokoły odbiorów robót zanikających,
 - 2) deklaracje zgodności lub certyfikaty,
 - 3) aprobaty techniczne,
 - 4) atesty i certyfikaty jakości.
3. Odbiory każdego z etapów przeprowadzane będą komisyjnie przy udziale Wykonawcy, inspektora nadzoru, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Z czynności sporządzany będzie protokół odbioru.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia - zamawiający dokona odbioru warunkowego i wyznaczy termin usunięcia wad,
 - 2) nie nadające się do usunięcia – zamawiający może:
 - a) jeżeli wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od umowy lub zażąda wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt wykonawcy.
 - 3) Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady podmiotowi trzeciemu, na koszt Wykonawcy.

§14

1. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne będzie dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt.
2. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.

§15

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres: miesięcy.
2. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się brać czynny udział w corocznych przeglądach gwarancyjnych dokonywanych przez Zamawiającego i w ramach udzielonej gwarancji usunąć ujawnione usterki.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego lub w przypadku stwierdzenia przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy wad, po potwierdzeniu ich usunięcia.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji przystąpić do usuwania wad nie później niż w 10 dniu od otrzymania od zamawiającego zawiadomienia o stwierdzeniu wady. Powyższy termin może ulec przesunięciu wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
6. Usunięcie wady powinno nastąpić w uzgodnionym przez strony terminie. Termin może ulec przesunięciu wyłącznie za pisemną zgodą. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołem podpisanym przez Strony.
7. W razie bezskutecznego upływu terminu przewidzianego na przystąpienie do usuwania wady lub terminu wyznaczonego zgodnie z ust. 6 Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad innemu Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy kosztami z tego tytułu oraz naliczenia kary umownej.
8. Wykonawca jest związany 60 miesięcznym okresem rękojmi na wady fizyczne wykonanych robót na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, której bieg rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

§ 16

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 5 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 za każdy dzień zwłoki,
 - 2.1.2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 11,
 - 2.2. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,1% wysokości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki z tytułu:
 - 2.2.1. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 2.2.2. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 2.2.3. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 2.2.4. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,
 - 2.3. Wykonawca zapłaci karę Zamawiającemu w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 w przypadku braku zgłoszenia podwykonawstwa jeżeli w realizacji przedmiotu zamówienia stwierdzono udział niezgłoszonego podwykonawcy.
 - 2.4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

2.4.1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 z wyłączeniem przypadków określonych w § 18 ust. 1 i 2.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługujących mu wymaganych należności.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

§ 17

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami określonymi prawem,
 - b) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku firmy Wykonawcy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie respektuje uzasadnionych poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - d) jeżeli wykonawca wykonuje roboty, w zakresie większym niż wynikające z wartości umowy lub inne nie wymienione w kosztorysie ofertowym, bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej w odrębnej umowie,
- w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn przekazanie placu budowy, przez okres dłuższy niż 20 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - b) zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót, przez okres dłuższy niż 20 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 oraz 4 odpowiednio Zamawiającemu lub Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) w ciągu 30 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,

- c) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 18

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) stosownie do wysokości zmiany stawek.
 - 2) w przypadku zmiany uregulowań prawnych mających istotny wpływ na podniesienie kosztów realizacji zamówienia stosownie do wynikających z nich zmian
 - 3) zmiany nazwy lub adresu Wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjno prawnej – przekształceniem.
 - 4) zmiany terminu realizacji zamówienia będącego wynikiem działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia a także okoliczności wywołane epidemią lub stanem zagrożenia epidemiologicznego,
 - 5) konieczności wykonania robót dodatkowych, których realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,
 - 6) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - 7) konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych, np.: nadzoru budowlanego itp.,
 - 8) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
 - 9) braki materiałowe.
2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę zawartej umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o zmianach dotyczących osób uprawnionych do reprezentowania, zmianach swoich siedzib oraz innych informacjach niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy.

§ 20

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć w trakcie wykonywania postanowień niniejszej umowy, strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA